

Подносилац захтјева:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА:
ЈМБ / ЈИБ :
КОНТАКТ АДРЕСА:
КОНТАКТ ОСОБА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја**

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање одобрења за заузимање јавне површине за:

башту

киоск

штанд

сталак

апарат

означите квадратић

Молим Одјељење за комуналне и стамбене послове и послове саобраћаја да ми изда одобрење за заузимање јавне површине у улици: _____

у сврху _____.

У периоду од _____ до _____ године,

у површини од _____ м².

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛАЖЕМ :

1. Копију одобрења за рад;
2. Копију урбанистичко- техничких услова (киоск, башта,);
3. Мишљење санитарне инспекције (сладолед испред СТР).
4. Градску административну таксу од 5,00 КМ за рјешење и градску административну таксу од 2,00 КМ на захтјев.

Потпис подносиоца:

Бања Лука, _____ године