

Подносилац захтјева:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:
АДРЕСА:
ЈМБ / ЈИБ:
КОНТАКТ ОСОБА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
Одјељење за просторно уређење****ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање одобрења за грађење**

Молим Вас да издате / продужите рјешење о одобрењу за : **(подвући шта се захтјева)**
изградњу / доградњу / надоградњу / реконструкцију и адаптацију /: индивидуалне / колективне
стамбене / стамбено-пословне / пословне / зграде, објекта комуналне инфраструктуре,
_____ објекта
у _____ у улици _____ број _____ и то
на кч. број _____ ЗК уложак број _____ к.о. _____ (стари премјер) што се
односи на кч. број _____ ПЛ број _____ к.о. _____ (нови премјер)

Уз захтјев је потребно приложити:

1. Локацијске услове, број _____ од _____
2. Доказ о власништву (ЗК уложак не старији од 6 мјесеци) или праву грађења и посједовни лист (не старији од 6 мјесеци);
3. Копију катастарског плана са идентификацијом (не старију од 6 мјесеци);
4. Главни пројекат у три (3) примјерка;
5. Извјештај о обављеној ревизији техничке документације према члану 73. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број 55/10);
6. Извјештај и потврду о извршеној нострификацији у случајевима из чл. 65. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске», број 55/10);
7. Еколошку дозволу, ако је потребна;
8. Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађевинског земљишта и једнократне ренте;
9. Доказ о уплати утврђеног износа накнада, односно уговор о начину измирења ових обавеза;
10. Друге доказе одређене посебним законима, а који су наведени у локацијским условима;
11. Градску административну таксу у износу од 2,00 КМ на захтјев и градску административну таксу на рјешење у износу од:
 - за изградњу индивидуалног стамбеног и помоћног објекта 50,00 КМ,
 - за изградњу осталих грађевинских објеката 100,00 КМ,
 - за реконструкцију, доградњу, надоградњу и промјену намјене 70,00 КМ.(Тарифни број 1. и 16. Одлуке о градским административним таксама – Пречишћени текст (« Службени гласник Града Бањалука», број 20/09).

НАПОМЕНА: - Захтјев са документацијом предати у Пријемну канцеларију - шалтери 1 и 2
- Документи се прилажу У ОРИГИНАЛУ.

Потпис подносиоца:

Бања Лука, _____ године