

Подносилац захтјева:

ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ

НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА:
ЈИБ ПРАВНОГ ЛИЦА :
ОСНИВАЧИ:
ЈМБГ или ЈИБ за осниваче:
ДИРЕКТОР:
ЈМБГ:
АДРЕСА СЈЕДИШТА ПРАВНОГ ЛИЦА:
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД БАЊА ЛУКА
ГРАДОНАЧЕЛНИК
АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА
Одјељење за привреду**

ПРЕДМЕТ: Захтјев за издавање рјешења за обављање дјелатности – ПРАВНА ЛИЦА

Тражи се издавање рјешења о испуњеним условима у погледу техничке опремљености, заштите и унапређења човјекове средине и другим законским условима за обављање дјелатности предузећа

СЈЕДИШТЕ

ПОСЛОВНА ЈЕДИНИЦА

и то:

У пословним просторијама у Бањој Луци у улици: _____

Основ за отварање пословне јединице је Рјешење градског органа управе за сједиште предузећа,
број _____ од _____ .

М.П.

Потпис подносиоца:

Бања Лука, _____ године _____

УПУТСТВО

УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

1. Извод из уписа у Судски регистар предузећа (рјешење са прилогом);
2. Измјена акта о оснивању предузећа у погледу промјене сједишта, промјене назива, допуне дјелатности и сл.(овјерена код нотара);
3. Овјерену изјаву директора предузећа о испуњености услова за обављање трговинске/ угоститељске/ туристичке дјелатности;
4. Доказ о основу кориштења пословног простора- доказ о власништву или уговор о закупу пословних просторија (ако су просторије закупљене), уз напомену да ако је физичко лице закуподавац, исто је дужно извршити овјеру потписа на уговору (соба 16);
5. Употребну дозволу за кориштење пословног простора;
6. Атест о мјерењу електро инсталација за предметне пословне просторије, не старији од 3 године од дана издавања;
7. Доказ о IV степену стручне спреме за директора, односно доказ о запосленом раднику (изјава о запошљавању радника и диплома)
 - III степен стручне спреме у случају када се тражи рјешење за пословну јединицу;
8. Градску таксу 101,00 КМ (таксене марке - соба број 16);
9. Доказ о уплати накнаде за комисијски преглед пословних просторија на жиро-рачун број: 568-163-12000001-76 у корист Града Бања Лука, *врста прихода* 722521, буџетска организација 2002150, у износу од : 100,00 КМ за сједиште предузећа, односно 50,00 КМ за пословну јединицу предузећа ;
10. Одлуку о отварању пословне јединице са назнаком дјелатности и руководиоца;
11. Фотокопију Рјешења за обављање дјелатности (за отварање нове пословне јединице);
12. Пуномоћ за заступање у поступку (овјерена код надлежног органа);
13. Посебне сагласности (за одређене дјелатности) дефинисане материјалним прописима.

Захтјев са документацијом предати у собу број 16 (пријемна канцеларија).

За **ТРГОВИНСКУ дјелатност** предати документа под редним бројевима : 1., 2., 3., 8. и 11.

За **УГОСТИТЕЉСКУ дјелатност**: 1., 2., 3., 4., 6., 7., 8. и 11.

За **ОСТАЛЕ дјелатности**: 1., 2., 4., 5., 6., 7., 8., 9., те, 12. и 13.(ако је потребно)

За **ПИЈАЦЕ**: 1., 3., 8. и 10.

НАПОМЕНА : ДОКУМЕНТИ СЕ ПРИЛАЖУ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЈЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ.