

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ЗА ИНВЕСТИЦИОНЕ ПРОЈЕКТЕ ЗА ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ГРАДА БАЊА ЛУКА ЗА ПЕРИОД 2018-2020. ГОДИНЕ

Образац за инвестиционе пројекте за План капиталних инвестиција Града Бања Лука за период 2018-2020. године чине двије групе информација: подаци о пројектном приједлогу и подаци о подносиоцу пројектног приједлога.

У оквиру прве групе информација, потребно је доставити следеће податке:

1) ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

1. Назив пројекта – уписати кратак назив пројекта под којим ће пројектни приједлог бити евидентиран међу пристиглим приједлозима
2. Стратешка област из Стратегије развоја града Бања Лука на коју се односи пројекат – потребно је одабрати стратешки циљ (један или више) из важеће Стратегије развоја града Бања Лука којем доприноси реализација пројектног приједлога. Документ важеће Стратегије развоја Града и Ревидирани програмско-пројектни дио документа, можете погледати на интернет страници Града Бања Лука (мени Привреда, сегмент: Стратешки документи) или путем линка: <http://banjaluka.rs.ba/front/article/9712/>
3. Кратак опис пројекта – потребно је укратко описати пројектни приједлог, циљеве пројекта, очекиване резултате и активности, те који ће проблеми бити рјешени његовом реализацијом.
4. Период реализације пројекта – потребно је уписати вријеме трајања реализације пројекта (годину почетка и годину завршетка реализације активности). Уколико је пројекат у фази реализације, потребно је навести годину завршетка пројекта. Уколико се ради о пројекту чија реализација треба да почне, навести годину кад је очекивани почетак реализације и годину кад је очекивани завршетак пројекта.
5. Крајњи корисници пројекта – кратко описати ко су крајњи корисници пројекта и њихов процијењени број, те на који начин ће они имати користи од реализације пројектног приједлога тј. његових резултата.
6. Да ли ће пројекат омогућити отварање нових/очување постојећих радних мјеста и процијењени број новоотворених радних мјеста – кратко описати да ли ће пројектни приједлог омогућити отварање нових радних мјеста или утицати на очување постојећих и процијенили број новоотворених радних мјеста.

7. Припремљеност пројектне документације – потребно је означити једну од понуђених опција. Приликом одабира потребно је имати у виду да се под пројектном документацијом подразумева техничка документација (идејни, извођачки пројекат и др.), дозволе (локацијски услови, грађевинска дозвола), студије изводљивости, анализе трошкова и користи, студије утицаја на животну средину и рјешеност имовинско-правних односа.
8. Процијењена вриједност пројекта – уписати оквирну вриједност пројектног приједлога. Уколико пројекат траје дуже од планског периода, посебно назначити потребна средства за реализацију активности у планском периоду.
9. Средства и извори финансирања пројекта – описати планирану структуру финансирања реализације пројектног приједлога и начин на који се планирају обезбиједити средства за реализацију (буџет Града, донације, приватни капитал и др.).
10. Утицај пројекта на животну средину – описати утицај пројекта на животну средину уколико га има.
11. Утицај пројекта на социјалну укљученост - описати утицај пројекта на социјалну укљученост уколико га има.

II) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА

У оквиру друге групе информација, потребно је навести податке о подносиоцу пројектног приједлога.